

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA

Nit Emisor: 76878058

SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA

27 CALLE 00-035 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

82642CB3-3AE5-43B8-AFB1-BC8B90063D7B

Serie: 82642CB3 Número de DTE: 988103608

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:22:45

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:22:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025 según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-32, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 82642CB3, número de DTE 988103608, de fecha 30 de junio del 2025, emitida por Vilma Adaly Zepeda Medina, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-32 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025. Conste. Flores, Petén, 30 de junio del año 2025.



(f)

Vilma Adaly Zepeda Medina

DPI: 2342 04508 1703

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Trubón

Director de Desarrollo Agropecuario

Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén

- MAGA -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1748877879465	Fecha de Generación: Jun 2, 2025, 9:24 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2025 09:22:45	
Emisor:	76878058	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ZEPEDA	
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	82642CB3-3AE5-43B8-AFB1-BC8B90063D7B	
Serie:	82642CB3	
Número del DTE:	988103608	
Acuse de recibido:	FCID202520250602T09:22:4606:0082642CB33AE543B8AFB1BC8B90063D7B	
Fecha de la consulta:	02/06/2025 09:24:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/06/2025 09:24:48 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76878058
NOMBRE	VILMA ADALY, ZEPEDA MEDINA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-32 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos ✓		Q.5,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en el mes de junio.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en las actividades de centrifugación de muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la centrifugación e identificación de las muestras para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en el mes de junio.	100%	Finalizado ✓
3) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitados del área de laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos en el mes de junio.	100%	Finalizado ✓
4) Servicios técnicos en colaborar con los documentos de las muestras que llegan al laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en el proceso de registro de resultados de protocolos de muestras de bovinos que ingresan al laboratorio Zoosanitario en el mes de junio.	100%	Finalizado ✓




5) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en el proceso de higiene periódico y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras y la limpieza del equipo para la esterilización de utensilios necesarios en el procesamiento de muestras llegadas al laboratorio zoonosanitario en el mes de junio.	100%	Finalizado ✓
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en la capacitación de Buenas prácticas del laboratorio en Bioseguridad, Bioprotección y correcto uso de pipeteas y micropipetas en el laboratorio FAO-USAID-MAGA.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Vilma Adaly Zepeda Medina
 DPI: 2342 04508 1703 ✓
 Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubon
 Director de Desarrollo Agrapetuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petróleo
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-32 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Vilma Adaly Zepeda Medina ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Veintinueve mil ochocientos treinta y ocho quetzales con setenta y un centavos. ✓		Q.29,838.71 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en las actividades de colecta e identificación de tubería de cristal con las diferentes muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la identificación de tubos de cajas Petri de cristal utilizadas para el procedimiento de diagnóstico y almacenamiento para la posterior entrega a técnicos en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios técnicos en las actividades de centrifugación de muestras zoosanitarias.	Colaboré técnicamente en la centrifugación e identificación de las muestras para obtener suero y poder realizar el procedimiento de diagnóstico en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado ✓
3) Servicios técnicos en proveer documentos e información solicitados del área de laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en muestras de sangre para diagnóstico de Brucelosis en Bovinos y su posterior registro a protocolos en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado ✓



4) Servicios técnicos en colaborar con los documentos de las muestras que llegan al laboratorio zoosanitario.	Colaboré técnicamente en el proceso de registro de resultados de protocolos de muestras de bovinos que ingresan al laboratorio Zoosanitario en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en el proceso de higiene periódica del equipo y utilería del laboratorio.	Colaboré técnicamente en el proceso de higiene periódico y lavado de los diferentes equipos de utilería que se emplearon para el diagnóstico de muestras y la limpieza del equipo para la esterilización de utensilios necesarios en el procesamiento de muestras llegadas al laboratorio zoosanitario en los meses de enero a junio.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré en la capacitación del Gusano Barrenador (MAGA-AGANPET) y en la capacitación de Buenas prácticas del laboratorio en Bioseguridad, Bioprotección y correcto uso de pipeteas y micropipetas en el laboratorio (MAGA-FAO) colaborando así mismo en el lavado de equipo técnico del laboratorio de sanidad animal para evitar enfermedades, dichas actividades realizadas durante los meses de enero a junio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se apoyó con realizar técnicamente las actividades que fueron asignadas de enero a junio con el objetivo de diagnosticar cada una de las muestras ingresadas al laboratorio para proceder con la entrega de resultados a cada propietario, realizando de forma eficaz cada procedimiento para su respectivo almacenamiento, para dar seguimiento a cada necesidad.



El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Vilma Adaly Zepeda Medina

DPI: 2342 04508 1703 ✓

Celular: 5822-0410

Se hace contar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Aprobado (f)



Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-